



生駒ビルディング 撮影 利用規約

■撮影利用について■

1、利用可能日時

- ・平日(月曜日～金曜日):午前10時～午後5時の間
- ・土日祝日はご利用になることができません。

2、撮影可能場所

- ・ビル外観
 - ・1Fロビー
 - ・地下会議室
- ※平日に限り、2～5階の空室も利用可。

3、利用料

20,000円(税別)／時間

- ※当ビルの宣伝・PRになる場合には相談可。
- ※利用時間は設営から清掃後完全撤収までの時間とします。

4、スタッフ人員

10名以内

5、利用可能者

法人または団体のみ

■申込について■

1、申込期間

- ・利用日の1ヶ月前から14営業日前までにお申込み下さい。
- ・キャンセルは利用日の3営業日前までにお申し出下さいませ。
※前日(前営業日)のキャンセルは予約時の利用料の50%、当日のキャンセルは予約時の利用料の80%をキャンセル料として頂戴します。

2、申込方法

撮影利用の申込は、専用の「生駒ビルディング撮影利用申込書」(以下「利用申込書」といいます)でのFAXまたは利用申込書のメール添付による申込みに限ります。

3、予約の確定

予約の確定は、利用希望者から利用申込書がFAXまたはメールで北浜T4Bレセプションに届き、北浜T4Bレセプションより利用希望者へ予約確定の旨の連絡をした時点といたします。
※希望日時の予約状況によっては、お断りする場合がございます。

4、利用料の支払方法

- ・利用日前営業日までのお振込みまたは現金払い(平日利用の場合に限り当日払いも可)といたします。
※クレジットカードのお取り扱いはいたしかねます。
※領収書が必要な場合は、予め利用申込書へその旨ご記載下さいませ。

■利用規約■

1、利用条件

下記のいずれかに該当する場合は、申込取り消しまたは、ご利用を中止させていただく場合がございます。この場合、利用料金は返金いたしませんので、予めご了承下さいませ。

- ① 申込時の利用者情報(利用者名・連絡先・メールアドレス等)、利用目的、利用方法が事実と反した場合、また申込者の連絡先に連絡が取れない場合
- ② 公序良俗に反する内容や、社会通念上問題のある内容または当ビルのイメージを傷つける内容の撮影の場合
- ③ 騒音の発生等でビル内テナントに迷惑を及ぼしたまたは及ぼすと弊社が認めた場合
- ④ 風紀上または安全管理上、不適当と弊社が認めた場合
- ⑤ 利用者が常識を超えた備品を持ち込みまたは使用した場合
- ⑥ 利用者が利用規約、その他弊社が定める諸規則に反した場合

2、免責及び損害賠償

- ① 撮影機材・荷物・貴重品などはご利用者様側の責任で管理をお願いいたします。万が一、盗難・紛失等の事故が生じた場合でも、弊社は一切責任を負いかねます。
- ② 建造物・設備・備品などを破損、汚損または紛失した場合、もしくは火災等の事故を起こした場合には、弊社の算出するところから従って損害を賠償していただきます。また、上記が原因で本ビルの全部または一部が利用できなくなった場合には、損害の実費負担に加え、利用料金に基づいた逸失利益の合計金額をご負担いただく場合がございます。
- ③ 天変地異、関係各省庁からの指導、その他弊社の責に帰さない事由により利用が中止された場合、弊社は一切の責任を負いかねます。
- ④ 弊社の責に帰すべき事由により、利用者が損害を被り、利用者がその損害賠償を請求した場合は、弊社は受領した利用料を限度額として賠償するものといたします。

3、事前確認事項

- ① 撮影に要する機材等は全て利用者様側でご用意下さい。
- ② 建造物・設備・備品などを破損、汚損しないよう機材の搬入・搬出の際には養生等の適切な対策を行って下さい。
- ③ 撮影にあたっては、入居企業名、入居者または1階カフェのお客様が写らないようにお願いします。
- ④ 撮影終了後は事前のレイアウトのように原状復帰、清掃をして下さい。また、ゴミ類は全てお持ち帰りいただきます。
- ⑤ 駐車場はございません。周辺のコインパーキングをご利用いただき、路上駐車はおやめ下さい。
- ⑥ 災害(地震・火災等)が起こった場合に備え、関係者全員が対応・避難できるように、利用責任者は予め避難経路をご確認下さいませ。

4、禁止事項

下記の事項、行為は禁止させていただいております。

- ① 館内で喫煙、飲酒をすること。(1階カフェ「メイクワンツー」店内を除く)
- ② 館内で裸火を使用すること。
- ③ 館内で大きな声や音を出すこと。
- ④ 館内で、携帯電話で通話すること。
- ⑤ 館内に危険物を持ち込むこと。
- ⑥ 館内にペット等の動物の持ち込むこと。

■個人情報の利用について■

1、個人情報保護管理者の職名及び連絡先

弊社は、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損を防止する保護策を講じています。

株式会社生駒ビルディング 代表取締役 生駒 伸夫 連絡先 TEL:06-6231-0751

2、個人情報の利用目的

お客様から提供される個人情報は、次に記載の弊社の正当な事業遂行の範囲内で利用いたします。

- ・ 生駒ビルディング撮影実施にあたっての諸連絡のため

3、個人情報の提供の任意性と結果

個人情報の提供はご本人の任意で行うことができますが、必要な個人情報の一部または全部を提供されなかった場合は上記 2、に記載されたサービスを提供できない場合がございます。

4、個人情報の第三者提供

提供された個人情報はあらかじめ同意をいただいている場合を除き、第三者への提供はいたしません。但し、次の場合はその限りではございません。

- ・ 国もしくは地方公共団体等の機関から適法に要求された場合、及び法令に基づく場合
- ・ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合

5、個人情報の委託

弊社では上記 2、に記載された目的を達成するために、業務の一部を委託する場合がございます。この場合、個人情報を適切に取り扱っている委託先を選定し、個人情報の適正管理や機密の保持に関して契約等を締結し適切な管理を実施いたします。

6、個人情報の利用停止、開示、訂正・削除等の応諾

弊社では、ご本人からの求めにより自己に関する個人情報の利用目的の通知、開示、訂正・削除及び利用・提供の停止に応諾しております。その際はご本人様を確認し、合理的な期間内に対応いたします。

尚、個人情報に関する弊社の問合せ先は次の通りでございます。

【個人情報お問合せ窓口】

〒541-0046 大阪市中央区平野町二丁目2番12号

個人情報お問い合わせ窓口 株式会社 生駒ビルディング

電話番号:06-6231-0751(受付時間 平日 9:00-18:00)

Eメール:nobuo@ikoma.ne.jp

※土曜日・日曜日・祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

以上